

UCHWAŁA NR 541/LXVI/2024  
RADY MIEJSKIEJ W BODZANOWIE  
z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerstwa pomiędzy Miastem i Gminą Bodzanów a Województwem Mazowieckim - Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie w sprawie realizacji projektu: pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 12 w zw. z art. 10 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Miasto i Gminę Bodzanów umowy partnerstwa z Województwem Mazowieckim - Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie w sprawie realizacji projektu: pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do zawarcia umowy partnerstwa w sprawie realizacji projektu: pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” , o której mowa w ust. 1, upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie  
*Paweł Różański*  
Paweł Różański

Umowa partnerstwa nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie

w ramach projektu:

pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027,

zwana dalej „umową”, zawarta zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwana dalej: **ustawą wdrożeniową**)

pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa,  
NIP 1132 453940/ Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, z siedzibą przy  
ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5262380101, REGON 016122452, zwanym dalej  
„Partnerem Wiodącym”, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej reprezentowanym przez:  
Pana Aleksandra Kornatowskiego - Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
w Warszawie na podstawie .....

a

... (należy wpisać nazwę instytucji – Partnera)

z siedzibą w .....

Reprezentowaną/ym przez .....

Zwaną/ym dalej „Partnerem”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

## § 1

### Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”, który jest realizowany przez Mazowieckie Centrum Polityki

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

Społecznej w imieniu Województwa Mazowieckiego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, realizowanego w ramach Priorytetu nr VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania nr 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne, zwanego dalej „projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze FEMA.08.05-IP.01-01E5/23.

3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

5. Strony zgodnie postanawiają, że zadania realizowane przez Partnera w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.

6. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz odpowiada przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

7. W przypadku zmian w projekcie, Strony realizują projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

8. Każda ze Stron oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:

1) Partner Wiodący i Partner nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne,

2) Partner Wiodący i Partner nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

## §2

### Odpowiedzialność Partnera Wiodącego i Partnera

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu w zakresie przypisanych zadań. Niemniej jednak to Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu zgodnie z decyzją o dofinansowaniu projektu/zasadami realizacji projektu, zatwierdzonymi uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

**Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerowi w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Pośredniczącą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST 2021 (SL2021) – Centralny System Teleinformatyczny - do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
  - 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
  - 11) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
  - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn.zm.).
2. Partner Wiodący bez poinformowania Partnera, którego dotyczy zmiana, nie może akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



3. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
4. Partner upoważnia Partnera Wiodącego projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu. Zakres upoważnienia został określony w pełnomocnictwach dla Partnera Wiodącego projektu do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem Wiodącym projektu odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Partnera Wiodącego projektu w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 4.

#### § 4

##### Zakres zadań Partnera

1. Wskazana w komparycji gmina/wskazane miasto ..... pełni funkcję Partnera projektu. Oznacza to, że Partner jest współrealizującym projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Strony ustalają następujący zakres zadań Partnera:
  - 1) współpraca przy realizacji części merytorycznej projektu zgodnie z Umową i Wnioskiem;
  - 2) przestrzeganie przepisów prawa krajowego i wspólnotowego;
  - 3) przestrzeganie wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie realizowanych działań;
  - 4) przestrzeganie wytycznych zawartych w Regulaminie świadczenia usług, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
  - 5) przekazywanie Partnerowi Wiodącemu (drogą elektroniczną i/lub telefoniczną i/lub pisemną) informacji o aktualnych lokalnych potrzebach w zakresie: liczby osób, form, czasu, miejscu, wsparcia – zgodnych z Wnioskiem;

- 6) zapewnienie opiekuna merytorycznego odpowiedzialnego za koordynację działań podejmowanych w zakresie świadczonych usług społecznych;
  - 7) przeprowadzenie rekrutacji, która polegać będzie na:
    - a) zrekrutowaniu uczestników projektu zgodnie z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który stanowi załącznik nr 5 do umowy,
    - b) rozpoznaniu potrzeb uczestnika projektu,
    - c) utworzeniu listy/list osób biorących udział w projekcie,
    - d) utworzeniu listy/list rezerwowych,
    - e) terminowym przekazywaniu ww. list Partnerowi Wiodącemu;
  - 8) przekazanie wytworzonych w trakcie realizacji dokumentów Partnerowi Wiodącemu;
  - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu i przekazywanie ich do Partnera Wiodącego;
  - 10) przekazanie Partnerowi Wiodącemu informacji sprawozdawczych we wskazanych terminach i formie, umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność;
  - 11) przy pomocy materiałów przekazanych przez Partnera Wiodącego oznakowanie miejsc związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy partnerstwa z informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS+ oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie i właściwych Wytycznych.
3. Wszelkie zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody w formie wyrażonej drogą elektroniczną i/lub telefoniczną i/lub pisemną. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

## § 5

### Obowiązki Partnera

Partner zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu celem uzyskania jego akceptacji;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami;
- 4) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAZOWSZE.  
serce Polski

Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;

- 5) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
- 6) informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej (jeśli dotyczy);
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
  - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - c) informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania znaku EFS Plus, Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,

- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zwanymi dalej Wytycznymi),
- 15) przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Partnera Wiodącego;
- 16) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczek<sup>1</sup> w ramach projektu;
- 17) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w zasadach realizacji projektu;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie.

## § 6

### Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa.
2. Do projektu Partner zapewni odpowiednio przygotowany personel, który będzie współpracował na każdym etapie realizacji umowy partnerstwa.
  - 1) Ze strony Partnera taką osobą będzie „opiekun merytoryczny”, którego zadaniem będzie:
    - a) koordynowanie działań związanych z promocją projektu w regionie (dystrybucja ulotek i plakatów),
    - b) koordynowanie działań związanych z procesem rekrutacji uczestników do projektu,
    - c) ścisła współpraca z Partnerem Wiodącym w zakresie działań merytorycznych,
    - d) ścisła współpraca z Partnerem Wiodącym w zakresie działań finansowych,
    - e) sporządzanie zestawień i sprawozdań finansowych,

<sup>1</sup> w przypadku otrzymywania środków w formie zaliczek partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.



- f) realizacja zamówień i procedur zakupowych.
- 2) Partner Wiodący zapewni osoby posiadające doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów, zadaniem których będzie:
- a) ogólne planowanie projektu,
  - b) ustalenie standardów i zasad,
  - c) opracowywanie jasnych i osiągalnych celów projektu,
  - d) określenie wymagań projektu,
  - e) zarządzanie czasem, kosztami, zakresem i jakością realizowanych działań,
  - f) nadzór nad realizacją zadań merytorycznych,
  - g) rozliczanie projektu,
  - h) realizacja zamówień i procedur zakupowych,
  - i) monitoring działań projektowych.
3. Osobami do kontaktu w związku z realizacją projektu są:
- 1) po stronie Partnera Wiodącego: ....., tel. ...., adres e-mail: .....,
  - 2) po stronie Partnera: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. o dokonanej zmianie Partnerzy informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej.
5. Strony przyjmują stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez Partnera z postanowień niniejszej umowy Partner Wiodący ma prawo odstąpić od zawartej umowy w trybie § 14.

## § 7

### Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego .

2. Partner zgodnie z formularzem zgłoszeniowym zobowiązuje się objąć usługami społecznymi..... osób, w tym ..... osób usługami społecznymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, takich jak teleopieka. Partner po uzgodnieniu z Partnerem Wiodącym może zrekrutować większą liczbę osób.
3. Zakres świadczonych usług oraz liczba godzin uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb każdego uczestnika.
4. Partner Wiodący przekaze Partnerowi środki na działania związane z realizacją projektu w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), w tym:
  - 1) za każdą osobę objętą usługami społecznymi Partner Wiodący przekaze Partnerowi środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100), a za każdą osobę objętą usługami społecznymi poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, takich jak teleopieka ..... zł (słownie złotych ..... 00/100),
  - 2) na wynagrodzenie opiekuna merytorycznego w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... 00/100),
  - 3) na pokrycie kosztów pośrednich związanych z realizacją projektu Partner otrzyma środki finansowe w wysokości .....
5. Partner Wiodący przekaze środki na działania związane z realizacją projektu na wskazany w ust. 7 rachunek bankowy.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, w formie zaliczki.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy ..... Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Odsetki bankowe od przekazanych Partnerowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność.
8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności sporządzanym przez strony umowy o partnerstwie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga formy aneksu do umowy partnerskiej.
9. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych. W przypadku zmiany Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



rozwiązań dla Partnera, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych Partner Wiodący rozstrzyga treść tych Wytycznych.

10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
  - 1) złożenie przez Partnera do Partnera Wiodącego comiesięcznych zestawień poniesionych wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 7, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca. Partner Wiodący może żądać od Partnera dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (rachunki, faktury VAT, inne)
  - 2) złożenie comiesięcznych zestawień dotyczących zatrudnionego personelu, zamówień publicznych oraz wszystkich uczestników zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera dotyczących danego okresu rozliczeniowego, w zakresie i terminie <sup>2</sup> umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu przekazanie w/w informacji za pośrednictwem SL2021 do Instytucji Pośredniczącej;
  - 3) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 przez Partnera Wiodącego;
  - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu Partnera Wiodącego .
12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2, Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu. w przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
13. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 12.

<sup>2</sup> Dane są wprowadzane do SL2021 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych

14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a pomiędzy Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
15. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
17. Partner Wiodący i Partner przy realizowaniu zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Pzp lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, których przedmiotem jest świadczenie usług cateringowych lub dostawa materiałów promocyjnych, zobowiązani są do stosowania klauzul społecznych, określenia sankcji z tytułu niedotrzymania warunków klauzuli przez wykonawcę oraz poinformowania o sposobie, w jaki oferent ma potwierdzić spełnianie warunków określonych w klauzuli. Wyboru odpowiedniej klauzuli dokonuje zamawiający. Przy wyborze danego aspektu społecznego zamawiający powinien kierować się tym, aby klauzula była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez zamawiającego efektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego projektu do Instytucji Pośredniczącej.
18. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11 w przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu w danym roku kalendarzowym.
19. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku (jeśli dotyczy).
20. Strony zobowiązane są do ujawniania we wnioskach o płatność wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. Powstałe dochody podlegają zwrotowi do Partnera Wiodącego do końca stycznia roku następnego po roku, w którym dochody powstały, przy czym

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAZOWSZE.  
serce Polski

Partner Wiodący może wezwać Partnerów do zwrotu dochodu w innym terminie, w szczególności na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.

21. Odsetki bankowe od przekazanych transz dofinansowania stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi na każde wezwanie Partnera Wiodącego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
22. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w Podrozdziale 2.5 Wytycznych. Partner jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w terminie i w formie ustalonej z Partnerem Wiodącym.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby partnerstwa zarówno Partner Wiodący, jak i Partner wspólnie realizują obowiązki administratora danych osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „RODO”.
2. Każda ze stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, w związku z rozliczeniem lub kontrolą oraz realizacją przedmiotu partnerstwa na warunkach określonych w ogłoszeniu.
3. Partner jest zobowiązany do przekazania Partnerowi Wiodącemu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia przedmiotu partnerstwa. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
  - a) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z zakresem partnerstwa, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) powstrzymywać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



- c) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych lub którym powierzono ich przetwarzanie.
5. Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Partnera niezbędne do realizacji partnerstwa.
6. Zakres odpowiedzialności Partnera (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z partnerstwa i jego prawidłowej realizacji.
7. Zakres odpowiedzialności Partnera z tytułu współadministrowania danymi obejmuje – w razie konieczności – realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, zarówno w imieniu własnym, jak i na rzecz Partnera Wiodącego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Partner przekazuje osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej umowy o partnerstwie.
8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Partner przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o ustaleniach poczynionych pomiędzy stronami dotyczących współadministrowania ich danymi.
9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
11. Każda ze stron odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
12. Każda strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na administratora. Na zasadach odpowiedzialności solidarnej, stronom przysługuje w tym zakresie wzajemne roszczenie regresowe.
13. Strony nie wyznaczają wspólnego punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, ale zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o składanych żądaniach realizacji praw, o których mowa w art. 15–21 RODO – w zakresie w jakim żądania dotyczą danych, którymi współadministrują

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAZOWSZE.  
serce Polski

## § 9

### Komunikacja i widoczność-obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 do oznaczania projektu.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027. w trakcie realizacji projektu Partner powinien przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Partnerów oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Fundusze Europejskie dla Mazowsza oraz z Programu za pomocą:
  - 1) znaku Funduszy Europejskie dla Mazowsza z nazwą Programu;
  - 2) znaku Unii Europejskiej;
  - 3) barwy Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa).
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
5. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Fundusze Europejskie dla Mazowsza i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu.

## § 10

### Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Wiodący i Partner zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.

2. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis (jeśli dotyczy) udzielanej przedsiębiorcom Partner Wiodący zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 2, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
4. w przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Partnerem Wiodącym powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 2.
5. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu uchwalenia zasad realizacji projektu.
6. Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

## § 11

### Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/yh im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

## § 12

### Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027





2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez obie strony.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w zasadach realizacji projektu, w tym załączników do zasad realizacji projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerem Wiodącym zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w zasadach realizacji projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami zasad realizacji projektu.

### § 13

#### Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania zasad realizacji projektu przez Partnera Wiodącego.

### § 14

#### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku :
  - 1) niezyskania dofinansowania projektu;
  - 2) rozwiązania zasad realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub zasad realizacji projektu.
4. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub decyzji o dofinansowaniu projektu/zasad realizacji projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) składania lub posługiwania się fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

### § 15

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



### Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Partnera Wiodącego..

### § 16

#### Przeniesienie praw i obowiązków

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.

### § 17

#### Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i dokumenty programowe oraz postanowienia zasad realizacji projektu.

### § 18

#### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Instytucji Pośredniczącej.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### Załączniki:

1. Pełnomocnictwo.
2. Regulamin świadczenia usług.
3. Harmonogram płatności.
4. Zestawienie poniesionych wydatków.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Klauzula informacyjna.

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



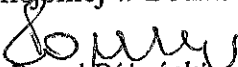


MAZOWIECKIE  
CENTRUM POLITYKI  
SPOŁECZNEJ

25<sup>lat</sup> MAZOWSZE

Partner

Partner Wiodący

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie  
  
Paweł Różański

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



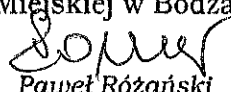
MAZOWSZE.  
serce Polski

Załącznik nr 1 do umowy partnerstwa

### Pełnomocnictwo

..... z siedzibą w ..... reprezentowany przez ..... udziela stosownego upoważnienia Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej w Warszawie reprezentowanego przez Dyrektora Centrum – Aleksandra Kornatowskiego, jako Liderowi powołanemu w celu realizacji projektu pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, w tym do reprezentowania Partnerstwa i zawarcia przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zasad realizacji projektu z Samorządem Województwa Mazowieckiego reprezentowanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych jako instytucją Pośredniczącą.

.....  
Podpis i pieczęć

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie  
  
Paweł Różański

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



  
serce Polski

**Regulamin świadczenia usług**

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług w społeczności lokalnej w ramach realizacji projektu pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”.
2. Za usługę świadczoną w społeczności lokalnej rozumie się usługę zgodną z definicją wskazaną w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
3. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
  - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
  - b) opiekę higieniczną;
  - c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Realizacja tych usług możliwa jest wyłącznie jako działania prowadzące do rozszerzenia oferty o prowadzenie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w takim zakresie, w jakim przyczyni się to do wzrostu liczby osób objętych usługami.
5. Usługi skierowane są do osób, które nie zostały objęte wsparciem lub otrzymały wsparcie w ramach działań wdrażanych z FERS, KPO, program Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2023, Senior + na lata 2021-2025 edycja 2023 czy innych środków publicznych w roku poprzedzającym.
6. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z zasadą zakazu podwójnego finansowania, zwłaszcza w momencie, gdy otrzymane dofinansowanie pokrywa się ze wsparciem oferowanym w ramach realizowanego projektu.
7. Usługi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu lub posiadające doświadczenie w realizacji usług, tj.:
  - a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
  - b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
8. Zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, jak np. teleopieka może nastąpić tylko i wyłącznie jako element wsparcia podstawowych usług.
9. Usługi powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.
10. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze to rozwiązanie, dzięki któremu osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą korzystać z pomocy świadczonej przez osoby blisko zamieszkujące i są świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAZOWSZE  
serce Polski

odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).

11. Kandydat na świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych nie musi posiadać kwalifikacji wymaganych w usługach opiekuńczych, ale powinien być osobą zaufaną, zdolną do pracy na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i pozostającą w codziennym kontakcie z podopiecznym. Oceny kandydata dokonuje Partner w uzgodnieniu z osobą będącą odbiorcą usługi lub jej opiekunem faktycznym/prawnym.
12. Osobą świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze zostaje kandydat, który odbył minimum 8-godzinne przygotowanie z zakresu realizacji usługi (np. przestrzegania zasad etycznych, zasad współżycia społecznego, dbałości o dobro osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym o jej mienie, pierwszej pomocy).

.....  
czytelny podpis uczestnika projektu

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie

  
Paweł Różański

Załącznik nr 3 do umowy partnerstwa

### Harmonogram płatności

Partner - .....

Nr transzy	Kwota zaliczki	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków razem
Transza 1			
Transza 2			
Transza 3			
Transza 4			

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie

*Paweł Różański*  
Paweł Różański

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAZOWSZE.  
serce Polski

Załącznik nr 5 do umowy partnerstwa

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)”, który jest realizowany przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: realizator) w imieniu Województwa Mazowieckiego w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Obszar realizacji projektu – województwo mazowieckie (Region Mazowiecki Regionalny).
3. Głównym celem projektu jest zapewnienie 733 osobom, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu, wsparcia w postaci systemu usług społecznych na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.

**ROZDZIAŁ II  
OBJAŚNIENIE POJĘĆ**

1. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie projektu, objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. **Beneficjent** – Województwo Mazowieckie w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, któremu powierzono realizację projektu.
3. **Realizator** – podmiot, któremu została powierzona realizacja projektu – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
4. **Partner** – podmiot, który podpisał umowę partnerstwa.
5. **Biuro projektu** – siedziba realizatora, ul. Grzybowska 80/82, 00-884 Warszawa.
6. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





## ROZDZIAŁ III WARUNKI UCZESTNICTWA

### § 1 Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowić będą 733 osoby (K 440, M293), które ukończyły 60 r.ż. z terenu województwa mazowieckiego (RMR) wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania.
2. Projekt jest kierowany do seniorów i ma na celu zwiększenie ich samodzielności i przeciwdziałanie marginalizacji społecznej oraz partycypację seniorów w życiu społecznym.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zostały wskazane przez Partnera, spełniające łącznie:
  - 1) kryteria ogólne:
    - a) przebywające na terenie województwa mazowieckiego (RMR),
    - b) ukończyły 60 r.ż. i potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
    - c) które złożyły komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, które są podstawą zgłoszenia uczestnika;
  - 2) dodatkowe kryteria formalno-merytoryczne:
    - a) osoby z niepełnosprawnością - zgodnie ze sposobem pomiaru wskaźnika -5 pkt.
    - b) brak osoby trzeciej, która zapewniłaby pomoc w codziennym funkcjonowaniu - oświadczenie UP - 3 pkt.
    - c) osoba z krajów trzecich - zgodnie ze sposobem pomiaru wskaźnika - 1pkt.
    - d) osoba obcego pochodzenia - zgodnie ze sposobem pomiaru wskaźnika - 1 pkt.
4. Pierwszeństwo do udziału w projekcie przysługuje osobom z niepełnosprawnością legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez polski urząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 2 Procedury rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiadają Partnerzy, z którymi zostały zawarte umowy partnerstwa przy współuczestnictwie realizatora.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie gmin/miast/powiatów Partnerów w województwie mazowieckim (region RMR).
3. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb i będzie miała charakter ciągły.
4. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób zapewniający pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów.
5. Dokumentacja rekrutacyjna będzie sporządzona w języku polskim.
6. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne u Partnerów. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Partnera. Jeśli jest to niemożliwe Partner wyznacza osobę, która odbierze taki formularz w miejscu zamieszkania.
7. Informacja o projekcie będzie umieszczona na stronie realizatora [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce Aktualności oraz w zakładce projektowej, na stronach internetowych Partnerów oraz rozpowszechniona w internecie za pomocą narzędzi social media. Informacje będą także dostępne

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

- przy PCPR , Ośrodkach Pomocy Społecznej , ZUS, szpitalach, sołectwach , parafiach, miejscach uczęszczanych przez seniorów i ich bliskich.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
  9. Na dokumentację rekrutacyjną składają się:
    - 1) formularz zgłoszeniowy – stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
    - 2) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu;
    - 3) deklaracja uczestnictwa w projekcie – stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu;
    - 4) umowa uczestnictwa w projekcie – stanowiąca załącznik nr 4 do regulaminu.
  10. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych Partnerzy sporządzą listy podstawowe uczestników oraz listę rezerwową.
  11. Dokumenty rekrutacyjne uczestników projektu, będą przechowywane w biurze projektu realizatora.
  12. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę udzielonej pierwszej formy wsparcia.
  13. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
  14. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu zakończył udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką lub dzień zaprzestania udziału w projekcie, w tym przerwania udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia z przyczyn, o których mowa w § 3 regulaminu.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.03.2024 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się i akceptację regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu, w siedzibach Partnerów oraz na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl).

podpis uczestnika projektu

.....

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie

  
Paweł Różański

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3- deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 – umowa uczestnictwa w projekcie.

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAZOWSZE.  
serce Polski

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczypospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAZOWSZE.  
serce Polski

Załącznik nr 6 do umowy partnerstwa

### Klauzula informacyjna Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących .....\* oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy;
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Projekt pn. „Zwiększenie samodzielności seniorów w miejscu ich zamieszkania (RMR)” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

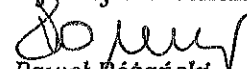


**MAZOWSZE.**  
serce Polski

Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie .....\* niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Bodzanowie

  
Paweł Różański

\* nazwa partnera